

soDAB V4

Basis- und ASZ-Version
Alle Funktionen im Überblick

soDAB - V4.02 Hauptformular

soDAB V4 für die Fachstelle _____

soDAB

Aktueller Benutzer:
Testuser
aktuelle Geburtstage:
50: Solaris, Susanne am 14.10.

aktuelle Wiedervorlagen:

Klienten pflegen

Kontakte und Helfer pflegen

HelferInnen Einsatzmöglichkeiten

Zentraler Einstieg über Stammbogen

Angebote und Veranstaltungen

Helfer- und Fachberatungen

Administration

Auswertungen

soDAB - Basis: Entwickelt in Zusammenarbeit mit der Angehörigenberatung Nürnberg e.V. © www.solusis.de

Entwicklung der Datenbank soDAB

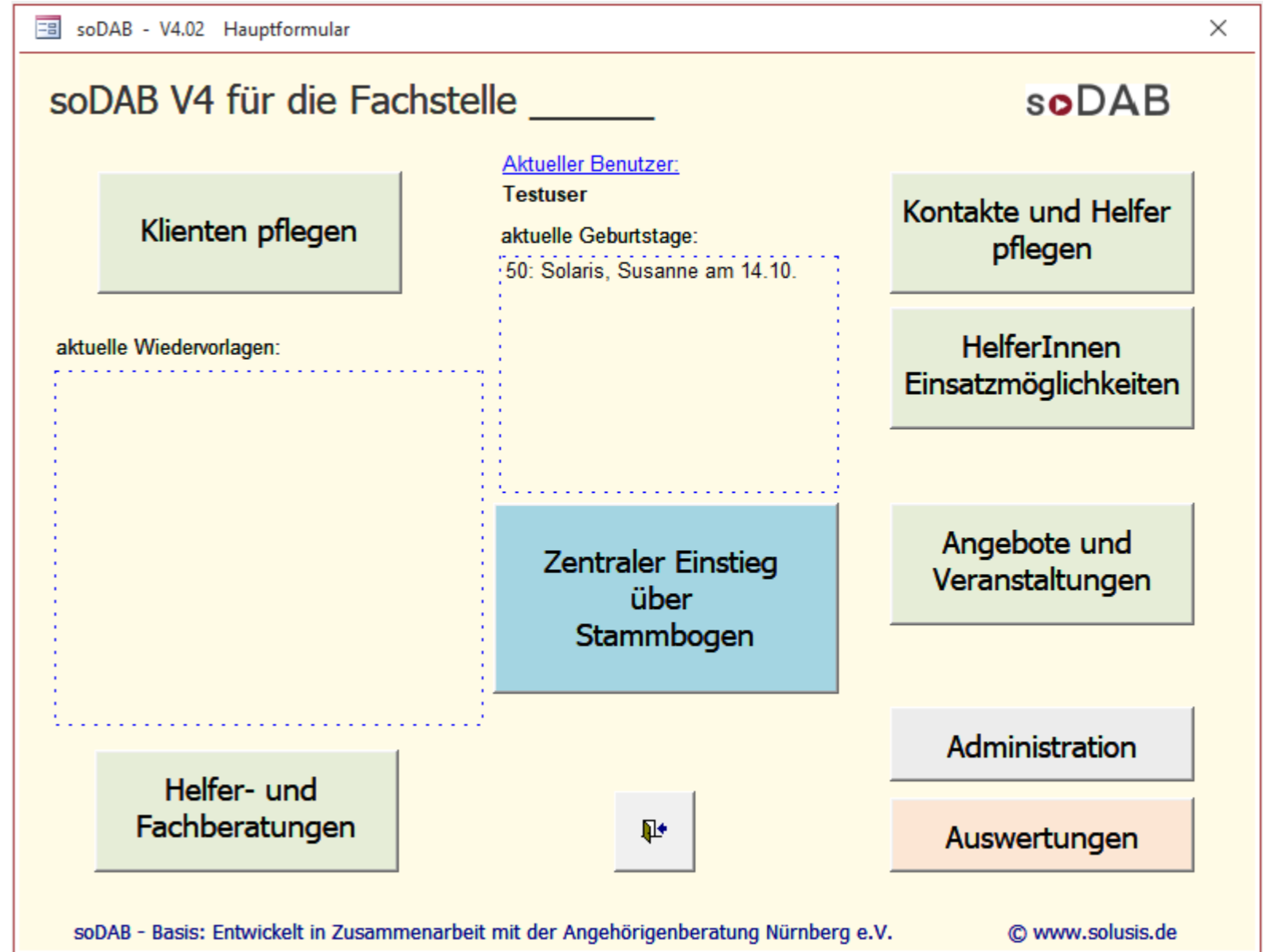
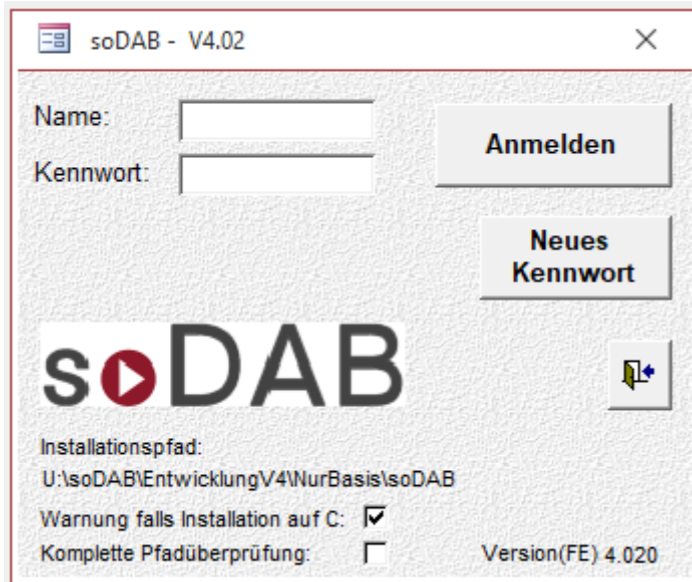
- ▶ 2004 Anfrage und Realisierung für die Angehörigenberatung Nürnberg
- ▶ **2006 erschien die erste verkaufsfähige Version (V1.2)**
- ▶ 2010 Version V1.3
Auf Stammbogen neues Feld - "Frühe Diagnose,,
Neue Auswertungen rund um den Kranken/Betroffenen
- ▶ 2013 Version V1.4
Verlaufsdokumentation pro Stammbogen über alle Beratungen zum Klienten; Anzeige der Vermerke "Datenschutz" und "Verstorben" im Stammbogen; Neue Auswertungen nach ZBFS, AG-München, Rohdaten und Fallzahlen integriert
- ▶ 2014 Version V1.5
Verwaltung und Planung der HK-Einsätze (Formular HK_Einsatz)
Erfassung der HK-Einsatzstunden pro Klient und Einsatztag bzw. Monat
Klienten können mehreren individuellen Verteilern zugeordnet werden.
- ▶ **2015 Version 2.0**
Schnellere Bedienung und mehr Übersicht (Verlinkungen, „Mußfelder“ sind gekennzeichnet); Verlaufsdoku nun auch für Helferkreis; Dokumentation von Veranstaltungen
- ▶ 2016 Version 2.5
Upgrades mit Daten von Vorversionen nun automatisiert möglich
Löschen von veralteten Datensätzen per Stichtag
Wiedervorlage nun für alle Formulare möglich (Klienten, Kontakte, HK-Beratung + Beratung, Stammbogen)
- ▶ **2019 V3 und V3 PLUS**
In der PLUS-Version inkl. Veranstaltungs- und Abrechnungsmodul mit Sepa-Schnittstelle
- ▶ 2021 V3.5 und V3.5 PLUS
Verbesserter Anmeldedialog, Vormerkungen mit Datum auch für Kontakte, Neue Auswertungen; Mehr „Platz“ im Beratungsbogen
- ▶ **2022 V4.0 und V4.0 PLUS**
Die Basisversion erhält die Dokumentverwaltung der PLUS-Version. Zusätzliche, individuell einstellbare, Merkmale bei Helfern im Stammbogen; Wiedervorlage nun auch für „für alle“; ca. 30%ige Performancesteigerung und weitere Verbesserungen im Handling.

Einsatz der Datenbank soDAB

- ▶ Insgesamt ca. 200 Lizenzen im Einsatz
- ▶ **Bei** Alzheimer Gesellschaften, Caritas, Diakonien, Angehörigen Beratungen, AWO, BRK, Malteser, Johanniter, Landratsämter, Bezirk Mittelfranken, Flughafen München, Münchenstift
- ▶ **In** Nürnberg, Ingolstadt, Neumarkt, Augsburg, Lechhausen, Rehau, Günzburg, Erlangen, Kempten (u.w. im Allgäu), Bamberg, Coburg, München, Weilheim, Regensburg, Darmstadt, Wiesbaden, Rüsselsheim, Straubing, Landsberg, Ansbach, Passau und in Spanien(Alicante).
- ▶ **weiteren Varianten** für...
 - ▶ die Asyl-Sozialberatung
 - ▶ Alten- und Service- Zentren
 - ▶ Seniorenwohnanlagen

soDAB V4 – so sieht's aus...

Zugangskontrolle und Hauptmenü



Die Schaltzentrale – der **Stammbogen** ab Version 4

soDAB - Stammbogen

*Suche: (Name Vorname Adr.zusatz)

Eingang: 09.11.2006 Berater [] 1

Klienten

Name Vorname	Klientenart	Verwandt	Verwandt - Zusatz
Musterfrau Helga	Angehörige/r	Ehepartner(in)	→
Mustermann Max	Betroffene Pers	Selbst	→

Beratungsbögen

Datum	Name Vorname	K.m. MA
10.01.06	Musterfrau Helga	B <input type="checkbox"/> TRI
20.03.06	Musterfrau Helga	T <input type="checkbox"/> TRI

Verlaufsdoku

Zugeordnete Dokumente (Klienten)

Dokument	Pap. Uz.
MM-13.10.22 - Datenschutzeinwilligung liegt vor	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
MM-13.10.22 - Leistungsnachweis Hsl_Sep22	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kontakte

Kategorie	Name Vorname	Versichertenr.	Telefon	Ansprechpartner	Bemerkung
HK - Ehrenarr	Solaris Susanne				
Sonstige	solusis Schwarz Roland		(0911) 817 77 77		

Daten der betroffenen Person

wichtige Daten: Dies ist ein Testdatensatz - bitte löschen Sie diesen Datensatz erst nachdem sie selbst mindestens einen Fall angelegt haben. im Heim seit: 12.04.2017

Krankheiten

Krankheiten	Medikamente:	Pflegegrad	<input type="checkbox"/> Frühe Diagnose	<input type="checkbox"/> PV Patientenverf.
Demenz (unbestimmt)		Pflegegrad 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> VV Vorsorgevoll.
Schlaganfall		weitere Pflegepersonen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> BV Betreuungsverf.

Stammdaten für Helfereinsätze

Helferdaten: [Solaris, Susanne \(K000002\)](#)

Einsatz von: 01.01.20 bis: [] Anzahl./Std.: 12,00 €

Wegstrecke: 5,0 km Sonstige Kost.: [] pausiert

Zusatzinfo: [Helferkreis](#)

G 50

Satz 1 / 1

Nur lesen

Verbindung zu:

- Klientendaten
- Beratungen
- Kontakten
- Pflegeinfos
- Dokumenten
- Helfereinsätze

Suchhilfen (**grün**) und Verlinkungen (**blau**) erleichtern die Bedienung.

Das Klientendaten – Blatt der Basis-Version

soDAB - Klientendaten

Suche: (Name Vorname AdrZusatz)

Berater TRI | Eingangsdatum 09.11.2006 | 2

Datenschutz Einwilligung und DSGVO Einstellungen

telefonisch am: | pseudonymisiert
schriftlich am: 20.07.2022 | anonymisiert
zum Löschen
gesperrt [Daten ausleiten](#)

StammlD - verwandt
1 - Ehepartner(in)

Zugeordnete Dokumente: Pap. | Uz.

Anrede Frau | Titel

Vorname Helga
Nachname Musterfrau

lebt alleine casemanagement

Adresszusatz KFlag

Straße TestStraße 111

PLZ/Ort 90411 | Nürnberg KeinePost

e-mail KeineMail

Region [Ort/Stadt] | Herkunft Deutschland

Gebdat 09.01.1939 | Alter 83

Gebjahr 1939 | Verstorben am:

Beruf

Bemerkung

Zugangsweg Internet

Zugang über

Klientenart Angehörige/r
Familienstand verwitwet

Telpriv:
Teldienstl:
Handy:
Fax:

Rechnung an:

in Verteiler / Zuordnungen ab: 2022

Startdat.	Bezeichnung	Zusatzinfos
	Angehörigengruppe	Interesse an der Dienstaggruppe

Filter Satz 2 / 2 | Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Hier Pflege von

- Klienten Basis-daten mit
- Merkmalen für Auswertungen
- Datenschutz
- Link zu Stammbogen/bögen
- Dokumentenverwaltung
- Verteilern
- Vormerkungen

Erstellen von Wiedervorlage
Link zu Outlook

Das Klientendaten – Blatt der ASZ-Version

soDAB_ASZ - Klientendaten

Suche: (Name Vorname AdrZus.)

Berater RS | Eingangsdatum 15.03.2021 | 4

Datenschutz Einwilligung und DSGVO Einstellungen

telefonisch am: pseudonymisiert
schriftlich am: anonymisiert
 KeinePost zum Löschen
 KeineMail gesperrt

Daten ausleiten

DS-Vermerk:

Anrede Herr | Titel

Vorname Roland | Nachname Schwarz

Klientart Betroffene Person | Fam.Stand verheiratet

Telpriv Handy Dienst. Fax

Geburtsname Wohnsituation Eigentum

Adresszusatz Lebt mit Mit Partner/in

Straße Hans-Fallada-Str. 73 | PLZ/Ort 90471 | Nürnberg

StammlID - verwandt

e-mail Casemanagement 3 - Selbst

Region [Ort/Stadt] | Geburtsort Nur in ASZ- Version | LetzterKontakt: 05.10.2021

Herkunft Togo

Gebdat Alter 59

Gebjahr 1963 | Verstorben am:

Beruf Soziale Kontakte

Bemerkung Feld nur in ASZ- Version verfügbar

Zugangsweg

Zugang über

Zugeordnete Dokumente: Pap. | Uz.

in Verteiler / Zuordnungen ab: 2022

Startdat.	Bezeichnung	Zusatzinfos

Finanzielle Situation

Feld nur in ASZ- Version verfügbar

Sonstiges

Feld nur in ASZ- Version verfügbar

Filter Satz 2 / 2 | Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Zusätzlich zur Basisversion gibt es in der ASZ-Version die Felder

- Wohnsituation
- Lebt mit
- Casemanagement
- Geburtsort
- Letzter Kontakt
- Soz. Kontakte
- Finanz. Situation
- Sonstiges

Diese Daten können in der ASZ-Version auch ausgewertet werden.

Kontaktdaten

soDAB - Kontakte

*Suche: (Einrichtung Name Kategorie)

Berater Eingangsdatum: 08.11.2006 1

Kategorie **HK - Ehrenamtliche**

Anrede Herr **HK-Einsatz**

Titel **HK-Beratung**

Vorname Nachname

Einrichtung (2. Zeile)

Straße PLZ/Ort

e-mail

Geburtsdatum Alter

Geburtsjahr Verstorben am

Bemerkung

Datenschutz Einwilligung:

telefonisch am: pseudonymisiert

schriftlich am: anonymisiert

zum Löschen gesperrt

Daten ausleiten

Limit für Vergütung

Mig. Hintergrund KeinePost KeineMail KFlag

Zugeordnet zu Stammbogen:

Teldienstl_1 Teldienstl_2

Fax Handy Telpriv

Zugeordnete Dokumente:

	Pap.	Uz.
13.10.22 - Datenschutzerklärung vom 12.01.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.10.22 - Betreuungsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

in Verteiler / Zuordnungen ab:

Startdat.	Bezeichnung	Zusatzinfos
12.08.2022	Helferkreis A	Helfer Schulung nach § ..

Filter Satz 1 / 2 Sortiert nach: keine Sortierung

Nur lesen

Hier Pflege von

- Kontakten (Helfer, Ärzte, Kassen, usw.)
- Merkmalen für Auswertungen
- Datenschutz
- Link zu Stammbogen/bögen
- Dokumentenverwaltung
- Verteilern
- Vormerkungen

Erstellen von Wiedervorlage

Link zu Outlook

Bei Helfern zus.: Limit für Vergütung

Möglichkeiten in der Dokumentverwaltung

Linkes Bild:
Ablage nur in Papierform

- Dokumenttitel
- und „ist unterzeichnet“

Rechtes Bild:
Dokument wird hochgeladen

- Dokumenttitel
- Abw. Dateiname
- Ist unterzeichnet
- wird verlinkt
- unterstützt .pdf und alle gängigen Office, und Bild-Formate.

Angezeigt werden in soDAB immer die hochgeladenen Dokumente / Infos des jeweiligen Klienten/Kontakts. Unabhängig von der Sortierung nach „Hochladedatum“ können in der Dokumentenverwaltung, über den Punkt Favoriten © Dokumente und Informationen an die ersten Positionen gesetzt werden.

Zugeordnete Dokumente:	Pap.	Uz.
13.10.22 - Datenschutzeinwilligung liegt vor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.10.22 - Leistungsnachweis Hsl Sep22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Helferkreis - Einsatzplanung

soDAB - HK_Einsatz

*Suche: (Name) Name: **Solaris Susanne** G.Dat: 14.10.1972 Alter: 50 2
 Tel.: Handy: e-mail:

keine freie Kapazität kurzfristig möglich 2 Tage Vorlaufzeit Haustiere (Angst, Allergie)
 pausiert beendet auf öffentliche Verkehrsmittel angewiesen

Limit ehren. Vergütung 1.200,00 € HK-Beratung

Ausschlußzeiten	Besonderes	Bevorzugt...	Gewählt	Ausschlußtätigkeiten	Gewählt
Mo.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		egal	<input type="checkbox"/>	keine Einschränkung	<input checked="" type="checkbox"/>
Di.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Zuhause	<input type="checkbox"/>	Rollstuhl schieben	<input type="checkbox"/>
Mi.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Bei allein lebenden	<input checked="" type="checkbox"/>	Körperpflege	<input type="checkbox"/>
Do.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Im Pflegeheim	<input type="checkbox"/>	Essen eingeben	<input type="checkbox"/>
Fr.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Betreuungsgruppe	<input type="checkbox"/>	Essen erwärmen	<input type="checkbox"/>
Sa.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		bei Männern	<input type="checkbox"/>	Begleitung b. Treppensteigen	<input type="checkbox"/>
So.: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		bei Frauen	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Alltagsbeileitung	<input type="checkbox"/>		

mögliche Einsatzorte

egal	egal	Gewählt
Stadtzentrum	innerhalb des Altstadtrings	<input type="checkbox"/>
Nordstadt	...	<input type="checkbox"/>
Osten	...	<input type="checkbox"/>
Süden	...	<input type="checkbox"/>
Westen	...	<input type="checkbox"/>

Zugeordnet zu Stammbogen:

Einsatz bei akt. Std
 Mustermann Ma ->

AB - UF_HKEinsatz_Stunden

Übersicht der Einsatzstunden für das Jahr: 2022
 von: Solaris Susanne Stunden lfd. Jahr
 bei: Mustermann Max 12,50

Datum	EinsatzStd.	km	km Abrech	Jahr
12.06.2022	5,00	0	<input type="checkbox"/>	2022
18.06.2022	4,00	0	<input type="checkbox"/>	2022
26.06.2022	3,50	0	<input type="checkbox"/>	2022
	0,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Hier Pflege von

- individuellen Einsatzmöglichkeiten
- Ausschlußzeiten
- Bevorzugte bzw. ausgeschlossene Tätigkeiten
- Link zu Stammbogen/bögen und den Basisdaten
- Einsatzorte
- Einsatzstunden
- Einsatz (km)
- Limit (Vergütung)

Erstellen von Wiedervorlagen

Link zu Outlook

Word-Vorlage für Blanko - Leistungsnachweise

Ihr LOGO...

Fachstelle für pflegende Angehörige - ...

Leistungsnachweis

Klienteninformation:

Name: Neumaier, Klaus
 Straße: Tucholskystr. 114
 Ort: 90411 Nuernberg
 Geb.: 12.12.1962
 Debitor-Nr.:

Helferinformation:

Name: Schneider, Helge
 Straße:
 Ort:
 Fon|Handy: |
 Kreditor-Nr.:

Angebote zur Unterstützung im Alltag

Art der Leistung: § 45a SGB XI

Datum	Zeit: von / bis	Stunden
Gesamt:		

Unterschrift des Helfers

Unterschrift des Betreuten oder gesetzl. Vertreters

Fachstelle für pflegende Angehörige

Für die Erzeugung von Leistungsnachweisen steht ab V4 eine Blanko-Vorlage in Word zur Verfügung.

Gedacht für die Erfassung von häuslichen Einsätzen

Gedruckt werden hier Blanko-Leistungsnachweise für alle aktiven „Paarungen“ von Klienten / Helfern.

Die Word-Vorlagen Datei befindet sich im **soDAB - Vorlagen** Verzeichnis.

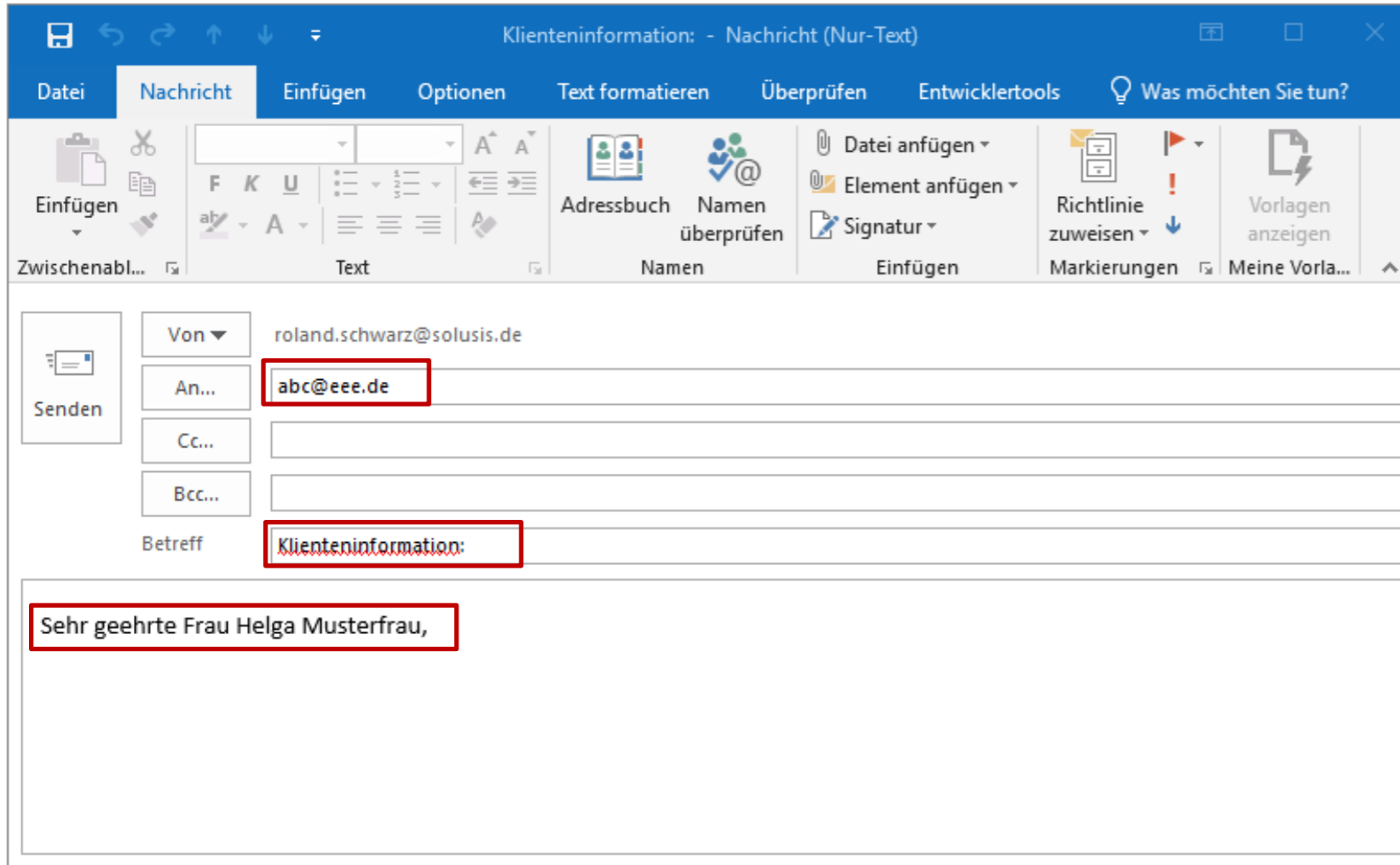
Sie heißt „**Leistungsnachweis_Hsl.docx**“.

Gegebenenfalls müssen noch Logo und Inhalt angepasst werden.

Die Anbindung an die soDAB kann zusammen mit solusis erfolgen (geringer Aufwand 😊).

Die Seriendruckfunktion ist bereits vorbereitet, es muss anschließend nur noch gedruckt werden.

Schneller Aufruf von Outlook...



E-Mail Adresse, Betreff und Anrede sind voreingestellt.

Aufruf über das Symbol:



Verfügbar in den Formularen:

- Klientendaten
- Kontakte
- Beratungsbogen
- HK-Beratungsbogen
- Helfer - Einsatzmöglichkeiten

Einstellungen in der Wiedervorlage



Verfügbar in den Formularen:

- Klientendaten
- Kontakte
- Beratungsbogen
- HK-Beratungsbogen
- Helfer - Einsatzmöglichkeiten

Beim Erstellen einer Wiedervorlage kann Datum und Uhrzeit bequem mit Pfeilen vor/zurück gestellt werden.

Die Erinnerung kann nicht nur für mich, oder für eine andere Person eingestellt werden. Ab der Version 4 ist es möglich die Erinnerung für alle Mitarbeiter einzustellen.

Angezeigt werden die aktiven und fälligen Erinnerungen im Hauptformular...

aktuelle Wiedervorlagen:

16:09 solusis Schwarz, Roland -

HelferInnen
Einsatzmöglichkeiten

Angebote und
Veranstaltungen

Beratungsbogen der Basisversion V4

soDAB - Beratungsbogen

Nachname: Vorname:

Beratungsdauer: Beraterform: Datum der Beratung: Berater:

Personenanzahl: Betroffener anwesend

Kontaktaufnahme durch uns Kontakt mit:

Weiterer Termin vereinbart:

Schriftlich:

Beratungsbeschreibung (wird in die Verlaufsdocs übernommen):
Das war die zweite Beratung es ging hauptsächlich um die finanziellen Entlastungsmöglichkeiten der Tochter
Infos HK
VermittlungHK
Gesprächsgr_Ang_Demenz

Ergebnisse (werden in die Verlaufsdocs übernommen):

Hinweis auf ...	Gewählt	Thema	Gewählt	Rechtsfragen	Gewählt
Sofortige Intervention ausgelöst	<input type="checkbox"/>	Info_Krankheitsbild	<input checked="" type="checkbox"/>	Pflegvers_allgemein	<input checked="" type="checkbox"/>
Beratung nicht auf deutsch	<input type="checkbox"/>	Info_Diagnose	<input type="checkbox"/>	Pflegvers_Einstuf	<input type="checkbox"/>
Beratung mit Dolmetscher	<input type="checkbox"/>	Info_Medikamente	<input type="checkbox"/>	Pflegvers_Widerspr	<input type="checkbox"/>
Infos HK	<input checked="" type="checkbox"/>	Info_Therapie_nichtmed	<input type="checkbox"/>	Höherstufung	<input type="checkbox"/>
VermittlungHK	<input checked="" type="checkbox"/>	Umgang	<input type="checkbox"/>	Betreuungsrecht	<input type="checkbox"/>
Gesprächsgr_Ang_Demenz	<input checked="" type="checkbox"/>	problematisch_Verhalt.	<input type="checkbox"/>	Vorsorgevollmacht/ Patientenverfü	<input type="checkbox"/>
Töchtergruppe	<input type="checkbox"/>	Belast_psychisch	<input type="checkbox"/>	Schwerbehindertenrecht	<input type="checkbox"/>
Betreuungsgruppe	<input type="checkbox"/>	Belast_sozial	<input type="checkbox"/>	Pflegefinanzierung	<input type="checkbox"/>
Frühbetroffene	<input type="checkbox"/>	Belast_körperlich	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="checkbox"/>
Infokurs Demenz	<input type="checkbox"/>	Belast_zeitlich	<input type="checkbox"/>		
Infokurs Schlaganfall	<input type="checkbox"/>	Belast_struktur	<input type="checkbox"/>		
Ang. Cafe	<input type="checkbox"/>	sonstiges	<input type="checkbox"/>		
Urlaub AB	<input type="checkbox"/>				
Tagespflege	<input type="checkbox"/>				
Kurzzeitpflege	<input type="checkbox"/>				
Heim	<input type="checkbox"/>				
ambulante Pflegedienste	<input type="checkbox"/>				
niedergelassene Ärzte	<input type="checkbox"/>				
Gedächtnisprechstunde	<input type="checkbox"/>				
sonstige	<input type="checkbox"/>				
Klinikum Stadt/Lkr.	<input type="checkbox"/>				
psychiatr_Kliniken_sonst	<input type="checkbox"/>				
Alzheimerkliniken	<input type="checkbox"/>				
Tagesklinik	<input type="checkbox"/>				
24_Std_Pflege	<input type="checkbox"/>				
Netzwerk_Pflege	<input type="checkbox"/>				
sonstiges	<input type="checkbox"/>				

ergänzende Beratungsthemen:

sonstige Entlastungsmöglichkeiten:

offeneFragen/besond.Beobachtungen:

Filter Satz 2 / 2 * gefiltert Sortiert nach:

Nur lesen

Im Beratungsbogen befinden sich alle Infos einer Beratung

- Beratungsdauer
- Beratungsform
- Beratungshinweise
- Themen
- Rechtsfragen

Alle Einstellungen und Auswahlmöglichkeiten lassen sich über die Administration verändern und später natürlich auch auswerten.

Freie und beliebig lange Texte zur Beratungsbeschreibung und Ergebnisse lassen sich eingeben oder über Strg+V einfügen.

Der HK-Beratungsbogen

soDAB - Beratungsbogen_HK

*Suche: (Name Vorn. Einricht) Berater TT Eingangsdatum 15.10.2022 2

HK-Beratung Limit 1.200,00 €

Nachname Solaris Vorname Susanne Einrichtung

Beratungsform Beratungsthema Beratungsdauer Art der schriftl. Beratung Zusendungen

Kontaktaufnahme durch uns Betreff oder Ansprechpartner

Beratungsbeschreibung

Mit Frau Solaris ob Sie auch noch weitere Klienten in Ihrer Umgebung mit aufnehmen kann.

Ergebnisse

Sie hat pro Woche noch ca. 5 Std. freie Kapazität

Filter Satz 1 / 1 Sortiert nach: keine Sortierung

Im HK-Beratungsbogen können allg. Beratungen zum Helferkreis und Fachberatungen für andere Stellen erfasst werden

- Beratungsform
- Beratungsthema
- Beratungsdauer
- Beratungsbeschreibung

Alle Einstellungen und Auswahlmöglichkeiten lassen sich über die Administration verändern und später natürlich auch auswerten.

Freie und beliebig lange Texte zur Beratungsbeschreibung und Ergebnisse lassen sich eingeben oder über Strg+V einfügen.

Beratungen in der Übersicht (Verlaufsdoku)

Verlaufsdokumentation Klientenberatungen					Stand: 15.10.2022	
					Stammbogen: 1	
Klient / Datum Berat	Art ID	Verlaufsdoku - Beschreibung / Ergebnisse				
Musterfrau, Helga		Das war die zweite Beratung es ging hauptsächlich um die finanziellen Entlastungsmöglichkeiten der Tochter # Infos HK # VermittlungHK # Gesprächsgr_Ang_Demenz				
20.03.2006	TRI T	1				
Musterfrau, Helga		Das war die Erstberatung - keine besonderen Anforderungen und Maßnahmen erforderlich... # Infos HK # Urlaub AB # psychiatr_Kliniken_sonst Hier die Anmerkungen zur Vorlage ohne Fußzeile. Gerade ist mir eingefallen, dass es noch einen Platz für eine mögliche Rechnungsnummer geben muss. Auf der ersten Vorlage habe ich dies an Anmerkung vergessen, also auch noch dabei bedenken				
10.01.2006	TRI B	2				
Ansprechpartner:						
	Vorname	Ges	Klientenart	Tel.priv.	Straße, Ort	ID
Mustermann	Max	m	Betroffene P		Teststraße 111, Nürnberg	1
Musterfrau	Helga	w	Angehörige/r		TestStraße 111, Nürnberg	2

Über den Button „Verlaufsdoku“ kann aus dem Stammbogen oder aus den HK-Beratungen eine Übersicht aller zurückliegenden Beratungen angezeigt werden:

- Neueste Beratung oben
- Kann z.B. für einen anstehenden Hausbesuch gedruckt werden
- Wichtige Ansprechpartner mit Basisinformationen werden ebenfalls mit angezeigt/gedruckt.

Auswertungen

soDAB - V4.02

Report auswählen: **Fallzahlen**

Mitarbeiter Filter: **Fallzahlen**

Auswertung von: 01.01.2000 bis: 31.12.2022

für Abschnitt	Beschreibung
0001_Fallzahl_N0	N0 Fallzahl N0 = Anzahl der Beratungsbögen
0010_Fallzahl_N10	N10 Fallzahl N10 = eindeutige Anzahl der beratenen Klienten / Angehörige
0011_Fallzahl_N11	N11 Fallzahl N11 = eindeutige Anzahl der Betroffenen/Klienten / Angehörige
0020_Fallzahl_N20	N20 Fallzahl N20 = Anzahl der Beratungen (Klienten)
0021_Fallzahl_N21	N21 Fallzahl N21 = Anzahl der Beratungen mit Bezug
0025_Fallzahl_N25	N25 Fallzahl N25 = Anzahl der Helfer und Kontakte
0030_Fallzahl_N30	N30 Anzahl HK-Beratungen nach ZBFS (alt)
0040_Fallzahl_N40	N40 Anzahl Kontakte mit Rohdaten
0041_Fallzahl_N41	N41 Anzahl Helfer (müssen)

1421_Beratungsthema_Hinweis_einzeln, Kat

Hinweisgrup	Hinweistext	Anzahl von B
Angebote_AB	Gesprächsgr_Ang_Demenz	1
Angebote_AB	Infos HK	2
Angebote_AB	Urlaub AB	1
Angebote_AB	VermittlungHK	1
Kliniken	psychiatr_Kliniken_sonst	1
Summe		6

soDAB - V4.02

Report auswählen: **nach Bay.Netzwerk.Pflege**

Mitarbeiter Filter:

Auswertung von: 01.01.2000 bis: 31.12.2022

für Abschnitt	Beschreibung
0010_Fallzahl_N10	2.1.1 Fallzahl N10 = eindeutige Anzahl der beratenen Klienten
1110_Hilfe und Pflegebedürftige m/w	2.1.1 Hilfe und Pflegebedürftige m/w (Basis: N11)
1120_Angehörige m/w	2.1.1 Angehörige/Bezugspersonen m/w (Basis: N10)
1215_Hilfe und Pflegebedürftige Pflegegrad	2.1.1 Hilfe und Pflegebedürftige Pflegegrad, Kat (Basis: N11)
1311_Beratungen, Dauer	2.1.2 Beratungen (Info und Kurzkontakte) nach Dauer (Basis: N0)
1312_Beratungen, Art	2.1.2 Beratungen (Info und Kurzkontakte) nach Art (Basis: N0)
1320_Beratungen Anzahl, Summe, Häufigkeit	2.1.3 Beratungen (Info und Kurzkontakte) nach Häufigkeit pro Person (Basis: N0)
1370_Beratungen Kontaktaufnahme, Kontakt mit	3. Beratungen Kontaktaufnahme, Kontakt mit (Basis: N0)
1410_Beratungsthema_Demenz	2.1.4/5 Beratungsthemen aus Tabelle Bogen_Demenz (Basis: N0 + Mehrfachnennungen)
1420_Beratungsthema_Hinweis_gruppiert	2.1.4/5 Beratungsthemen aus Tabelle Bogen_Hinweise, gruppiert (Basis: N0 + Mehrfachnennungen)
1421_Beratungsthema_Hinweis_einzeln	2.1.4/5 Beratungsthemen aus Tabelle Bogen_Hinweise, einzeln (Basis: N0 + Mehrfachnennungen)
1430_Beratungsthema_Recht	2.1.4/5 Beratungsthemen aus Tabelle Bogen_Recht (Basis: N0 + Mehrfachnennungen)
2310_Alle Leistungsangebote m/w, Mig nach Gruppen	4. Leistungsangebote und Veranstaltungen m/w, Mig nach Gruppen (Basis: N50)

Vorbereitet sind

- 12 Reports
- mit über 150 Auswertungen
- sortiert nach Themenbereichen
- Der Auswertungszeitraum ist individuell einstellbar
- Die Ergebnistabellen können gefiltert werden
- Die Ergebnistabellen können markiert und über die Zwischenablage (Strg+C) in andere Programme eingefügt werden..

Angebote und Veranstaltungen

soDAB - Veranstaltungen ×

Angebote und Veranstaltungen Im Zeitraum von: bis:

Themengruppe:

Bezeichnung	D/w	D/m	Mig/w	Mig/m	Gesan	Ü65	KK	Anz/Ei	Min/E	Start	Lstg. Annah	Zuweisen
Lach Yoga	8	2	4	0	14	2	<input type="checkbox"/>	2	120	25.06.2020		28 Gruppen und Kurse
*							<input type="checkbox"/>			25.06.2020		

nach Themengruppe

- Themengruppen können in der Administration (070) angepasst werden
- Gruppen und Kurse können tagesgenau oder monatlich erfasst werden
- Erfasst werden kann in den Basis-Versionen nur die Anzahl der Personen
- Die Auswertung erfolgt nach Bezeichnung oder Themengruppen

Hinweis: Eine komplette Veranstaltungsverwaltung steht in der PLUS-Version zur Verfügung

Feld	Beschreibung
Bezeichnung	Bezeichnung der Maßnahme
D/w	Anzahl der Teilnehmer deutsch-weiblich *
D/m	Anzahl der Teilnehmer deutsch-männlich*
Mig/w	Anzahl der Teilnehmer Migrationshintergrund-weiblich *
Mig/m	Anzahl der Teilnehmer Migrationshintergrund-männlich*
	*Die Anzahl muss zwingend als Zahl eingegeben werden; Felder nicht leer lassen sondern ggf. mit einer 0 auffüllen. Ansonsten kann die Gesamtsumme nicht ermittelt werden
Gesamt	Berechnetes Feld: Bildet die Summe der oben eingegebenen Teilnehmer
Ü65	Anzahl der Teilnehmer die von der Gesamtsumme über 65 Jahre waren
KK	Kurzkontakt - falls diese Option gesetzt wird kann diese Veranstaltung als Kurzkontakt zu allen Teilnehmern in der Statistik gezählt werden
Anz/Einh.	Anzahl der Einheiten (so oft hat die Veranstaltung stattgefunden) **
Min/Einh.	Wieviele Minuten war eine Einheit (bei mehreren Terminen: wie lange dauerte ein Termin)
Start	Starttermin der Veranstaltung
Leist. Annahm.	Berechnetes Feld: Leistungsannahmen = Anzahl der Teilnehmer * Anzahl der Einheiten
Zuweisen	Hier kann der Veranstaltung (über das Drop/Down-Feld) die korrekte Themengruppe zugewiesen werden

soDAB - Administration

Datenbankadministration

für Tabelle: **015 Anrede Kürzel und Varianten** ← hier auswählen und beachten:

K_IC	Anzeige	Anschrift	Anrede1	Anrede2
w	Frau	Frau	Frau	Sehr geehrte Frau
m	Herr	Herrn	Herr	Sehr geehrter Herr
d	divers			Guten Tag
j	Jur. Person			Sehr geehrte Damen und
o	unbekannt			Guten Tag

015 Anrede Kürzel und Varianten

- 020 Klientenregion - Gruppierung
- 021 Klientenregion - Details
- 022 Klienten Familienstand
- 023 Klientenart (Klientengruppierung)
- 024 Klienten Herkunftsland
- 025 Klienten Verwandtschaft
- 026 Klienten Zugangsweg
- 027 Klienten/Kontakte Verteiler
- 030 Krankheiten - Gruppierung
- 031 Krankheiten - Details
- 032 Pflegegrade
- 033 Schwerbehindert - Kürzel
- 040 Beratungshinweise - Gruppierung
- 041 Beratungshinweise - Details
- 042 Beratungsthema - Demenz
- 043 Beratungsthema - Recht
- 044 Kontakte - Gruppen
- 051 Beratungsform
- 052 Beratungsart
- 053 Beratungsdauer
- 054 Beratungsthema HK
- 060 Helfereinsatz - Regionen
- 061 Helfereinsatz - Vorlieben
- 062 Helfereinsatz - Ausschußstät.
- 065 Zusatzinfo für Helfereinsatz
- 070 Veranstaltungen
- 085 Berechtigungsgruppen
- 086 Rechtezuweisung

Info V4.02

Datenbank beim Verlassen komprimieren

Veraltete Daten vor Stichtag löschen **Upgrade mit Datenüber...**

Viele Voreinstellungen können hier angepasst werden.

Neu ab Version 4:

- 012 Datenbankinfo
- 015 Anrede Kürzel..
- 222 Dokumentenverwaltung

Administration – Stamm Reparatur

soDAB - Stamm_Reparatur (Nur lesen)

*Suche: (Name Vorname)

Eingang: 11. Aug. 18 Berater TT

Klienten in aktuellen Stammbogen Nr.: 4

Name Vorname	Klientenart	Verwandt	Verwandt - Zusatz
!Karlstadt Lisl, Am Weg	Angehörige/r	Bekannte/r	▼
Valentin Karl, im Ort	Betroffene Pers	Selbst	▼

Markierten Beratungsbogen "umhängen"

Datum	Name Vorname	K.mAB
11.08.18	Karlstadt Lisl	T □ TT

Zielsuche: (Name Vorname)

nach Ziel- Stammbogen verschieben ZielNr: 2

Martens Pia, Westernweg 6

Oben markierte Person in nebenstehenden Stammbogen umbuchen

Oben markierte Person in einen neuen Stammbogen umbuchen

umhängen auf:

Über die Stamm-Reparatur lassen sich versehentlich falsch zugeordnete Klienten in einen anderen oder neuen Stammbogen umbuchen.

Versehentlich falsch zugeordnete Beratungsbögen lassen sich auf eine andere Person umhängen.

Löschen nach Stichtag / DSGVO

soDAB - Daten_loeschen

soDAB - Löschen von Datensätzen vor Stichtag

Löschen vor dem Stichtag: nur Klienten und Kontakte löschen die manuell zum Löschen markiert (DSGVO)

Wichtige Hinweise:
 Alle betroffene Datensätze vor diesen Stichtag werden gelöscht. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden. Legen Sie im Zweifel zuvor eine Datensicherung des kompletten Verzeichnisses "soDAB" (inkl Unterverzeichnisse) an.

Löschen der Beratungsbögen und Stammbögen, wenn alle Beratungen vor dem Stichtag liegen und keine HK-Einsätze vorhanden sind.

Löschen von Helferkreis (HK) - Einsätzen vor dem Stichtag.

Löschen von Helferkreis (HK) - Beratungen vor dem Stichtag.

Löschen von Veranstaltungen vor dem Stichtag.

Löschen von Klienten ohne Zuordnung zu Stammbögen. Jedoch nur diejenigen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, und sich in keiner Verteilerliste befinden bzw. verstorben sind.

Zusätzlich die Klienten ohne Zuordnung zu Stammbögen löschen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, und sich noch in einer Verteilerliste befinden. Einzige Ausnahme: Mitglieder werden nicht gelöscht.

Löschen von verstorbenen Kontakten ohne Zuordnung zu Stammbögen die vor dem Stichtag angelegt wurden.

Zusätzlich alle Kontakte ohne Zuordnung zu Stammbögen, die vor dem Stichtag angelegt wurden, löschen.

Dokumente von bereits gelöschten Klienten und Kontakten löschen (Ein Stichtag ist hier nicht relevant).

Protokoll: Den oben beschriebenen Hinweisen und Einstellungen stimme ich zu:

Betroffene Datensätze (Schätzung):
 Gesamt - Bezeichnung - zum Löschen

2	Beratungsbögen	1
1	Stammbögen	1
3	Helfereinsätze	0
1	HK Beratungen	0
2	Klienten	1
2	Kontakte	0
0	Veranstaltungen	0

Aufruf der erweiterten Löschfunktionen über die Administration – „Veraltete Daten vor Stichtag löschen“

Zwei Varianten möglich:

- Entweder **Löschen** von Datensätzen **vor** den indiv. einstellbaren **Stichtag**.
- Gelöscht werden dann nur Datensätze die nach dem Stichtag keinerlei Aktivitäten hatten.
- Oder „**Löschen** von Daten **nach DSGVO**“
- Gelöscht werden dann nur die zum Löschen markierten Klienten / Kontakte.
- Der Stichtag ist dann nicht relevant.

Das ist neu – gegenüber der Vorversion V3.5

Im **Klienten- und Kontakteblatt:**

- ▶ Dokumentenverwaltung mit Favoriten
- ▶ Anrede → verbesserte Formulierungen für „divers“ - individuell einstellbar

Im **Stammbogen:**

- ▶ Zusätzliche, individuell einstellbare, Merkmale bei Helfern im Stammbogen
- ▶ Word-Vorlage für Leistungsnachweise die auf Infos vom Stammbogenzugreift

Weitere Änderungen

- ▶ **Suche** schließt das Feld „Adresszusatz“ mit ein
- ▶ **Wiedervorlage** nun auch für „für alle“
- ▶ ca. 30% **Performance**steigerung durch Auslagern der Auswertungen

Fragen zur soDAB bitte an...



solusis
Roland Schwarz
Hans-Fallada-Str. 73
90471 Nürnberg

Tel.: (09 11) 817 77 77
Mobil: 0163 386 94 01

roland.schwarz@solusis.de
www.solusis.de